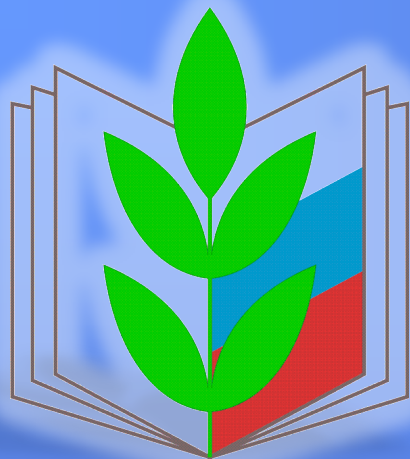




«Правозащитная работа
профсоюзов — одно из
приоритетных направлений
деятельности профсоюзов»

Основные функции профсоюза

Функция представительства и защиты социально-трудовых прав

Функция нормотворчества (через предложения и поправки в проекты законов)

Контрольная функция (путем проведения проверок, обращения в правовые инспекции и другие органы)

Функция соуправления (учет мнения профсоюза при принятии решений)

Организаторская функция (обеспечение деятельности профсоюзной организации)

Обучающая функция (содействие членам Профсоюза в повышении их профессионализма и конкурентоспособности)

Функция самоуправления (Профсоюз самостоятельно определяет свою финансовую и кадровую политику, условия своей деятельности)

Обязанности первичной профсоюзной организации:

выполнять Положение о первичной профсоюзной организации, Устав и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом

поддерживать деятельность профсоюза и принимать активное участие в реализации его целей и задач, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов профсоюза

вступать в переговоры с работодателями, заключать коллективный договор и контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением отраслевого и территориального соглашений

Комиссия по социальному партнерству или социально-трудовым вопросам, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза:

участие в разработке проекта коллективного договора

участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора

организация работы по регистрации коллективного договора в течение 7 дней в ГКУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны»

подготовка проектов постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременности выплат заработной платы и т.д.

участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров

рассмотрение проектов приказов при увольнении членов Профсоюза по пунктам 2, 3б, 5 ст.81 ТК РФ

Положение о
первичной
профсоюзной
организации

Соглашения
(территориальное,
отраслевое)

Устав Профсоюза

Коллективный
договор
образовательного
учреждения

Документы,
необходимые для
составления
плана работы



Примерная форма плана:

1.	Составление плана работы на новый учебный год	сентябрь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
2.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора	декабрь, апрель	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
3.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства администрацией	постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
4.	Контроль за проведением аттестации	сентябрь, апрель	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав
5.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков сотрудникам школы на летний период	декабрь	Председатель профкома, члены комиссии по защите социально-трудовых прав

Профсоюзный комитет

Май

Мотивированное мнение по вопросу правильности увольнения работников (если соответствующие мероприятия проводились).
Участие в определении режима работы в период летних каникул (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)

Июнь

Контроль за:
- своевременной выплатой отпускных;
- за соблюдением режима труда в каникулярное время (ст. 136 ТК РФ, коллективный договор образовательной организации)

Август

Согласование расписания занятий, графиков сменности, дежурства, других нормативных актов, утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 100, 101, 103, 190, 372 ТК РФ)

Сентябрь

Контроль за внесением дополнений, изменений в трудовые договоры работников, за установкой доплат и надбавок (ст. 57 ТК РФ)

Октябрь

Контроль за подготовкой и проведением аттестации педагогических работников (Коллективный договор образовательной организации)

Ноябрь

Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда (ст. 212 ТК РФ)

Декабрь

Дача мотивированного мнения по графику отпусков.
Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников (ст. 123, 334 ТК РФ)

Январь

Контроль за выполнением условий коллективного договора за прошедший год.
Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора (ст. 51 ТК РФ)

Февраль

Подведение итогов правозащитной работы профкома.
Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза (ст. 370 ТК РФ)

Март

Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год.
Предварительная тарификация (коллективный договор образовательной организации)

Апрель

Контроль за соблюдением графика отпусков.
Участие и контроль за распределением учебной нагрузки (коллективный договор образовательной организации)

1. Кто представляет интересы работников при заключении коллективного договора?

а) председатель первичной профсоюзной организации

б) руководитель организации

в) затрудняюсь ответить

2. Где рассматривается индивидуальный трудовой спор?

а) в профсоюзной организации

б) в комиссии по трудовым спорам

в) руководителем организации

3. Роль профсоюза в разрешении индивидуального трудового спора?

- а) представляет интересы члена профсоюза, защищает его интересы
- б) не принимает участие в разрешении индивидуального трудового спора
- в) участвует только с разрешения руководителя организации

4. Каким локальным нормативным актом устанавливается трудовой распорядок образовательной организации?

а) правилами внутреннего трудового распорядка

б) нормами корпоративной этики

в) данный вопрос законом не урегулирован

•

5. Какой срок испытания устанавливается при приеме на работу?

а) 20 дней

б) две недели

в) 3 месяца

6. За не выполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, устава образовательной организации какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации?

а) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям

б) снижение в должности

в) лишение звания лучшего по профессии, замечание

7. Сколько должен проработать сотрудник на одном месте, чтобы воспользоваться правом на ежегодный оплачиваемый отпуск?

а) 6 месяцев

б) 2 месяца

в) отпуск можно взять в любой момент

8. Когда сотрудник может отозвать свое заявление на отпуск с последующим увольнением, при условии, что на его место еще не приглашен в порядке перевода другой сотрудник?

а) до последнего дня отпуска

б) до первого дня отпуска

в) нет, не может

9. Что является прогулом в качестве основания для расторжения с работником трудового договора?

а) отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд в течение рабочего дня (смены)

б) отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 2 часов подряд в течение рабочего дня (смены)

в) отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более 1 часов подряд в течение рабочего дня (смены)

10. В какой срок работник обязан письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию без уважительной причины?

а) не позднее, чем за две недели

б) один месяц

в) три недели

Участие выборного профсоюзного органа в установлении системы оплаты труда и материального поощрения:

- учет мнения (согласование) при распределении учебной нагрузки
- учет мнения (согласование) при проведении тарификации
- учет мнения (согласование) при принятии положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера
- учет мнения (согласование) при принятии положения о премировании
- учет мнения (согласование) при принятии локальных нормативных актов в соответствии с коллективным договором

Участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений:

- учет мнения (согласование) при утверждении правил внутреннего трудового распорядка
- участие в комиссии по трудовым спорам
- учет мнения (согласование) при утверждении графика сменности (по которым работают вахтеры или сторожа)
- учет мнения (согласование) при утверждении графика отпусков
- производить проверку соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в учреждении



Право профсоюзов на защиту социально-
трудовых прав и интересов работников
реализуется в четырех организационно-
правовых формах:

участие
профсоюзов в
отношениях
социального
партнерства

участие
профсоюзов в
применении
установленных
условий труда в
организации,
которое
проявляется в том,
что руководитель
обязан
согласовывать
локальные
нормативные акты
с профсоюзным
комитетом

участие
профсоюзов в
разрешении
трудовых споров

осуществление
профсоюзного
контроля за
соблюдением
законодательства о
труде

Основные направления правозащитной деятельности Профсоюза

