*Приложение № 2*

*к постановлению Комитета региональной организации*

*Профессионального союза работников народного*

*образования и науки Российской Федерации*

*в Республике Татарстан*

 *от 28 мая 2021 г. № 5-*

**РЕГЛАМЕНТ**

**комитета территориальной организации**

**Татарстанской республиканской организации**

**Общероссийского Профсоюза образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Регламент комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования(далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профсоюза) – комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования(далее – Комитет (Совет))по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

 1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Профсоюза в период между конференциями территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образованиявыборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования является комитет (совет) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОМИТЕТА (СОВЕТА)**

 2.1. Комитет (совет) образуется путем избрания конференцией территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 2.2. Председатель и заместитель председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования входят в состав комитета.

 2.3. Комитет (совет) подотчетен конференции территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 2.4. Срок полномочий комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования – 5 лет.

 2.5. Заседания комитета (совет) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 2.6. Заседание комитета (совета) ведет председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, а в его отсутствие – заместитель председателя либо один из членов президиума территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по решению комитета (совета).

 2.7. Член комитета (совета) обязан участвовать в работе комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 2.8. Член комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образованияимеет право вносить предложения по повестке заседания комитета (совета), принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания комитета (совета).

 2.9. В работе комитета (совета) принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования с правом совещательного голоса.

 2.10. В работе комитета (совета) с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели первичных профсоюзных организаций, председатели советов при комитете (совете) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 2.11. Заседания комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

 2.12. Заседания комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

**III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА (СОВЕТА)**

Комитет (совет) в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования осуществляет следующие полномочия:

 3.1. Принимает решение о созыве конференции, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

Может вносить на рассмотрение конференции территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования проекты постановлений конференции по вопросам повестки, предложенной комитетом (советом).

 3.2. Осуществляет руководство деятельностью территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, координирует работу профсоюзных организаций Профсоюза, входящих в реестр территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, по выполнению решений конференции, вышестоящих профсоюзных органов, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

 3.3. Заслушивает информацию о работе президиума территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 3.4. Вносит на рассмотрение конференции вопросы реорганизации, ликвидации территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 3.6. Избирает по предложению председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образованиязаместителя председателя.

 3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 3.8. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

 Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

 3.9. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

 3.10. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и Профсоюза.

 3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

 3.14. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

 3.15. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений вышестоящих выборных органов Профсоюза.

 3.16. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА (СОВЕТА)**

 **4.1. Планирование работы комитета (совета):**

 4.1.1.Комитет (совет) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, а также с учетом текущих планов работы территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, утверждаемых президиумом территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.1.2. Проект Плана работы территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования формируется специалистом аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на основании предложений постоянных комиссий комитета (совета), советов при комитете (совете), специалистов аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, как правило, на полугодие и вносится на рассмотрение президиума.

 **4.2. Подготовка заседаний комитета (совета):**

 4.2.1. Решение президиума территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования о созыве заседания комитета, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, доводится до членов комитета в трёхдневный срок со дня принятия.

 4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования направляется членам комитета, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

 4.2.3. При необходимости распоряжением председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образованиямогут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета (совета).

 4.2.4. Проекты документов комитета (совета) готовятся специалистами аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета (совета), советов при комитете (совете) и иных рабочих органов, созданных при комитете (совете).

 4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума или распоряжением председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования) до заседания комитета (совета) проекты документов передаются специалисту аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам комитета.

 4.2.6. Как правило, материалы к заседанию комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования содержат:

проект постановления комитета по обсуждаемому вопросу повестки заседания;

пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

 4.2.7. Проекты постановлений комитета (совета) проходят согласование и визируются специалистом – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.2.8. На проектах постановлений комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера.

 4.2.9. Проекты постановлений комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистом, осуществляющего правовое сопровождение деятельности территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.2.10. Специалист аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, как правило, за один день до заседания комитета (совета):

 направляет проекты постановлений комитета (совета) и иных документов по электронной почте членам комитета (совета);

обеспечивает подготовку проектов документов заседания комитета (совета), выдаваемых каждому члену комитета (совета) непосредственно на заседании на бумажных носителях.

 4.2.11. Повестка заседания комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение комитета (совета), направляются специалистом аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях другим специалистам аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования не позднее, чем за один день до заседания.

 **4.3. Порядок проведения заседаний комитета (совета):**

 4.3.1. Заседание комитета (совета) ведёт председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, являясь председательствующим на заседании комитета, а в его отсутствие - заместитель председателя либо один из членов президиума по решению комитета (совета).

 В случае досрочного прекращения полномочийпредседателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования до проведения внеочередной конференции заседания комитета ведет исполняющий обязанности председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета (совета), наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

 4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

 4.3.4. На каждом заседании комитета (совета) из присутствующих членов комитета (совета) избирается секретарь заседания, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (если не избрана счетная комиссия).

 4.3.5. При необходимости на заседании комитета (совета) из присутствующих членов комитета (совета) может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

 4.3.6. Заместитель председателя (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, как правило, является членом рабочего президиума заседания комитета (совета).

 4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета (совета) делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

 4.3.8. Специалист аппарата (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования осуществляет регистрацию членов комитета (совета) и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании комитета (совета) о явке членов комитета и приглашенных.

 4.3.9. На заседание комитета (совета) могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФПРТ, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

 4.3.10. В заседании комитета (совета) участвуют в качестве приглашенных специалисты аппарата (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.3.11. Специалист аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в течение пяти рабочих дней после заседания комитета (совета) направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета (совета) членам комитета (совета), в (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования для руководства и выполнения.

 **4.4. Порядок принятия решений комитета (совета):**

 4.4.1. Заседания комитета (совета) правомочны при участии в них более половины членов.

 4.4.2. Решения на заседаниях комитета (совета) принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

 4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом (советом).

 4.4.4. Решение комитета (совета) принимается в форме постановления.

**4.5. Документальное оформление заседаний комитета (совета):**

 4.5.1. Заседания комитета (совета) протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

 4.5.2. Протокол заседания комитета (совета) подписывает председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования и секретарь заседания комитета (совета).

 4.5.3. Постановления комитета (совета) подписывает председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.5.4. В отсутствие председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования протокол заседания комитета (совета) и постановления комитета (совета) подписывает заместитель председателя или член президиума (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, председательствующий на заседании комитета (совета).

 В случае, если на заседании комитета (совета) председательствует исполняющий обязанности председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования протокол заседания комитета (совета) и постановления комитета (совета) подписывает исполняющий обязанности председателя (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета (совета) заверяются председателем территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, либо по его поручению заместителем председателя.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования выписки из протоколов заседаний комитета (совета) заверяются исполняющим обязанности председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания комитета (совета) документы, принятые на заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой заместителя председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования передаются на бумажных и электронных носителях специалисту аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования для подписания председателем территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, в его отсутствие –заместителю председателя территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, либо другим председательствующим.

 4.5.7. Протокол заседания комитета (совета) оформляется специалистом аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

 4.5.8. Постановления комитета (совета) и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются специалистом осуществляющего правовое сопровождение деятельности территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.5.9. Постановления комитета (совета), содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, визируются главным бухгалтером территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.5.10. На отдельных постановлениях комитета (совета), содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

 4.5.11. Оформление протоколов заседаний комитета (совета) (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений комитета (совета) на подпись председателю территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования обеспечивается специалистом аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 **4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета (совета):**

 4.6.1. Выполнение решений комитета (совета) организуют президиум и председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 4.6.2. Комитет (совет) может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Профсоюза.

 4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета (совета) возлагается на членов комитета (совета), назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета (совета) территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в процессе текущей работы.

 4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета (совета), по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях комитета (совета), возлагается на специалиста аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 5.1 Расходы на деятельность комитета (совета) осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, утверждаемой комитетом (советом) на календарный год.

 5.2. Для обеспечения деятельности органов территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования председатель территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования формирует и руководит аппаратом территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 5.3. Аппарат территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний комитета (совета).

 5.4. Формирование ссылок для участия в заседании комитета (совета) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания комитета (совета) осуществляют специалисты аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 5.5. Регистрацию членов комитета (совета) на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет специалист аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета (совета) обеспечивается специалистом аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 5.7. Освещение работы комитета (совета) осуществляется специалистами аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в средствах массовой информации, на сайте и в официальных группах территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

 5.8. На заседания комитета (совета) при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

 5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета (совета), выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляет специалист аппарата территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования по согласованию с председателем территориальной организации Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.