Утверждено

на заседании Президиума

Набережно-Челнинской городской профсоюзной

организации работников образования

№02 от 05.12.2019 г.

Председатель НЧ ГПО работников образования

\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.А.Халиуллин

**Положение**

**о выделении целевых средств на организацию**

**лечебно-оздоровительных мероприятий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок выделения целевых средств на создание условий повышения эффективности деятельности профсоюзной организации путем оказания адресной материальной помощи на лечение, оздоровление и организацию лечебно-оздоровительных мероприятий для членов профсоюза.

Право на получение целевых средств на лечебно-оздоровительные мероприятия имеют члены профсоюза, состоящие на учете НЧ ГПО работников образования.

**2. ЦЕЛИ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Основной целью настоящего Положения является оказание адресной помощи на лечение, оздоровление и диагностику заболевания, восстановление и укрепление здоровья членов профсоюза.

**3. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Источник формирования средств: членские профсоюзные взносы.

3.2.Целевые средства выделяются за счет средств городской профсоюзной организации и за счет средств первичной профсоюзной организации согласно утвержденной смете по статье «Материальная помощь».

**4. ВИДЫ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ. ПОРЯДОК ВЫДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ.**

**4.1. Санаторно-курортная путевка.**

4.1.1.Количество дней путевки – 10. Категория членов профсоюза, имеющих право воспользоваться санаторно-курортным лечением: инвалиды II группы, участники боевых действий, руководители кадетских школ.

4.1.2. Санаторно-курортная путевка выделяется в санатории, находящиеся в пределах Республики Татарстан. Количество: не более 6 путевок за один календарный год.

4.1.3. Оплата санаторно-курортной путевки производится полностью по безналичному расчету, согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.1.4. Санаторно-курортную путевку можно получить один раз в три года согласно решению Президиума городской профсоюзной организации.

4.1.5. Санаторно-курортная путевка выдается на основании следующих документов:

- личного заявления (образец на сайте www.profchelny.ru);

- согласия на обработку персональных данных;

- ходатайства первичной профсоюзной организации;

- профсоюзного билета;

- справки о II группе инвалидности, удостоверения участника боевых действий.

4.1.6. После окончания срока пребывания в санатории в течение трех рабочих дней предоставляется обратный отрывной талон к путевке.

**4.2. Диагностика органов.**

4.2.1. Количество талонов на 1 календарный год за счет средств городской профсоюзной организации – 60 штук. Данная услуга предоставляется члену профсоюза один раз в 3 года.

4.2.2. Количество членов профсоюза, имеющих право на получение услуг за счет средств городской профсоюзной организации, определяется решением Президиума НЧГПО.

4.2.3. Оплата услуг диагностики производится полностью по безналичному расчету, согласно п. 3.2. настоящего Положения.

4.2.4. Сертификат на получение услуг диагностики за счет средств городской профсоюзной организации выдается на основании следующих документов:

- личного заявления (образец на сайте www.profchelny.ru);

- согласия на обработку персональных данных;

-ходатайства от руководителя и председателя ППО с указанием обоснования;

- профсоюзного билета;

-копии результатов прохождения диспансеризации и обязательного медицинского осмотра.

4.2.5. Порядок и периодичность получения услуг диагностики за счет средств первичной профсоюзной организации регламентируется решением первичной профсоюзной организации.

**4.3. Приобретение медицинского оборудования, спортивного инвентаря.**

4.3.1. Приобретение спортивного инвентаря по итогам Спартакиады работников образования и медицинского оборудования в рамках программы «Наше здоровье – наша забота» осуществляется по решению Президиума городской профсоюзной организации.

4.3.2. Приобретение спортивного инвентаря и медицинского оборудования в целях выполнения условий коллективного договора осуществляется по решению первичной профсоюзной организации.

**5. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся главным бухгалтером городской профсоюзной организации.

5.2. Отчет контрольно-ревизионной комиссии по выполнению данного Положения ежегодно предоставляется Совету городской профсоюзной организации.